



今こそ企業のイメージアップを↑

ビジネスマナー・コミュニケーション能力向上講座

たった一人の社員の言動が企業のイメージを大きく左右することがあります。社員一人ひとりのビジネスマナーおよびコミュニケーション能力は、取引先企業等から意外と見られているものです。

ビジネスマナーの失敗から大事な取引を逃さないため、さらなる企業のイメージアップを図るため、また組織内および対外的な多種多様な人間関係に対応できるコミュニケーション能力を養成するため、本講座を下記のとおり開催いたします。

第1回：平成25年5月9日（木）13：30～17：30

項目	内容概略
■ 人間関係は第一印象で決まる ・第一印象の重要性 ・好感度の高い自己表現のコツ ・ビジネスマナーの基礎知識	<input type="checkbox"/> 人間関係における第一印象の重要性を認識し、好感を与えるためのポイントを学ぶ <input type="checkbox"/> ビジネスマナーの基本を項目ごとに徹底体得する
■ 言葉遣いと好感度表現法 ・敬語の使い方 ・人間関係を円滑にするためのクッション言葉 ・好感を与える話し方・聴き方	<input type="checkbox"/> 企業人としてふさわしい的確な言葉遣いを学び、実際に活用してみる事で理解を深める <input type="checkbox"/> 言葉がコミュニケーションの潤滑油である事を理解する
■ 来客応対・訪問マナーのコツ ・名刺の取り扱い ・席次 ・訪問時の注意点	<input type="checkbox"/> 訪問の際の基本マナーを学び、演習を行う <input type="checkbox"/> 会社の代表として好感度・信頼度の高い応対のコツを習得する

第2回：平成25年5月16日（木）13：30～17：30

項目	内容概略
■ 企業イメージを決める電話応対の基本 <電話> ・電話の受け方、かけ方、取り次ぎ方 ・ケーススタディ	<input type="checkbox"/> 職場における電話応対の重要性を認識し、言葉と声で相手にもたらす印象を考える <input type="checkbox"/> +αの一言や、名指し人の立場に立った伝言メモの書き方についてケーススタディをもとに実習を通して習得する
■ 社内コミュニケーションをよくするための傾聴・承認のスキル ・聴き方のスキル ・承認するスキル ・問いかけのスキル コミュニケーションの基本は安心感から生まれることを理解する！	<input type="checkbox"/> ニュートラルで聴く、繰り返す、促すスキルを活用し、言葉の裏側に隠れている話し手の気持ちを汲み取る能力の大切さを認識する <input type="checkbox"/> 承認の仕方を確認する。相手が持つ可能性、本質を承認する(誉める、認める、励ます)表現方法を学ぶ <input type="checkbox"/> それぞれの抱えている問題と隠された気持ちをキャッチしながら、相手の状況をより正確に把握する為の効果的な質問の仕方を習得する

定員 20名

講師 株クオレ・コーポレーション講師 伊谷 江美子

受講料 会員/4,000円 非会員/20,000円 ※参加条件：全2回受講可能な方

会場 品川ビジネスクラブオフィス(JR大崎駅から徒歩3分)

申込方法 会社名、受講者名、講座名を明記の上、事務局までお申込みください。

問い合わせ先【品川ビジネスクラブ事務局】

住所：品川区大崎1-6-4大崎ニューシティ4号館1階東

TEL：03-6303-9867/FAX：03-6303-9878

Email：info@shinagawa-businessclub.jp

URL：http://shinagawa-businessclub.jp

